



## **REGOLAMENTO** **“Casa di Quartiere Padre Pio”**

### **1. Attività della Casa Padre Pio**

Saranno svolte tutte quelle attività compatibili con lo stato degli ospiti, finalizzate alla promozione umana e al mantenimento e miglioramento delle relazioni sociali. Le attività realizzate, di socializzazione, animazione, espressive e motorie, saranno differenziate in base alle esigenze ed attitudini dei partecipanti e variate nell’arco dell’anno e avranno ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Lettura e discussione dei quotidiani;
- Ginnastica dolce;
- Laboratori di manualità: carta, stoffa, legno ecc.;
- Proiezione di film e documentari;
- Teatro, ballo, attività musicale, scrittura creativa;
- Laboratorio di arteterapia
- Agricoltura e giardinaggio

E’ inoltre destinataria dei servizi della casa di quartiere la generalità della popolazione per quanto concerne tutte le attività di incontro con la vita comunitaria, in un’ottica d’integrazione ed interscambio e di reciproca solidarietà.

### **2. Comitato di Coordinamento**

L’individuazione delle linee guida delle attività della casa di Quartiere, nonché la loro verifica periodica, saranno affidate ad un Comitato di Coordinamento, composto da un rappresentante del Comune di Perugia e da due rappresentanti della Parrocchia di Castel del Piano di cui uno scelto tra i componenti del consiglio parrocchiale affari economici ed uno rappresentante della Cooperativa che gestisce la struttura.

### **3. Accesso e criteri di valutazione**

Per consentire l’accesso alla Casa di Quartiere il richiedente, di età non inferiore a 65 anni o adulto con necessità assimilabili alla persona anziana, dovrà presentare domanda su apposito modello (vedi allegato), nel quale è prevista una autopresentazione ed un certificato medico (vedi allegati).

L’accesso sarà regolato con i seguenti criteri preferenziali in base ai quali sarà redatta una graduatoria:

- a) residenti o domiciliati nel Comune di Perugia;



- b) soli senza parenti;
- c) soli con parenti diretti;
- d) conviventi con familiari tutti occupati;
- e) conviventi con il solo coniuge
- f) Isee.

Tali criteri sostanziano un ordine di priorità nel caso in cui si debba formare, per insufficienza di posti una lista di attesa.

Potranno essere valutati, in via eccezionale, casi di particolare bisogno e urgenza.

Alle persone ammesse la Cooperativa Sociale Perugia SCS Onlus comunicherà in sede di colloquio di valutazione iniziale la data di inizio della frequenza, l'entità del contributo di partecipazione alla spesa, le modalità di pagamento e le regole di Casa Padre Pio.

#### **4. Norme per il buon andamento della casa**

- Tutti gli ospiti della Casa potranno collaborare al fine di garantire un sereno ambiente familiare;
- L'utente deve instaurare un rapporto di reciproca comprensione e rispetto con il personale del servizio. Per casi particolari, di incomprensione o altri inconvenienti, l'ospite e/o i suoi familiari possono rivolgersi direttamente al coordinatore della struttura.
- Tutti coloro che operano all'interno del centro non devono fornire il proprio numero di telefono privato o di altri operatori del Centro a persone terze, compresi i familiari degli ospiti, al fine di rispettare la normativa sulla privacy e per mantenere una corretta relazione professionale con le famiglie di origine degli utenti.
- È vietato sottrarre dalla struttura qualsiasi oggetto di proprietà della stessa.
- La Direzione non assume la responsabilità dei valori dell'utente (monili, borsa ..) lasciati incustoditi né per danni che possano derivare, senza colpa od omissione del personale, agli ospiti e alle loro cose.
- Ogni ospite avrà la possibilità di dare il proprio contributo alla gestione della Casa ed alle attività in essa svolte al fine di favorire il massimo grado di socializzazione;
- Le attività si svolgeranno nei giorni di apertura (dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 17.00). Per attività straordinarie l'orario potrebbe subire variazioni, così come per i periodi di chiusura annuale per festività, ponti, ecc..
- Per eventuali necessità di assumere farmaci, gli ospiti provvederanno autonomamente secondo le prescrizioni del proprio medico.



## **5. Compartecipazione alla spesa**

Ciascun ospite contribuisce alla copertura del costo del servizio tramite una quota di partecipazione alla spesa come indicato dal tariffario annuale.

## **6. Sospensiva della frequenza**

In caso di perdita temporanea di autosufficienza o di ricovero ospedaliero, l'ospite potrà chiedere il mantenimento del posto, con il pagamento mensile della retta ridotto del 20%, come indicato nel tariffario annuale.

Nel caso di malattia, di ospedalizzazione, l'ospite è tenuto a presentare, al momento del rientro, certificato medico attestante la risoluzione della malattia e la possibilità di riprendere la vita comunitaria.

## **7 Prestazioni e Servizi**

Le prestazioni che si intendono a carico DI CASA Padre Pio sono:

- Accoglienza giornaliera con articolazione oraria strutturata dal lunedì al venerdì con orario dalle 9.00 alle 17.00
- Fornitura di vitto completo, nel rispetto delle tabelle dietetiche;
- Cura e pulizia degli ambienti a disposizione dell'ospite;
- Assistenza alla persona consistente in attività occupazionali, motorie, di animazione e socializzazione, mirate a: - accudimento alla persona; - attività di orientamento temporo-spaziale; - mantenimento nell'utente delle capacità psichiche, sensoriali, motorie e manuali residue; - miglioramento e sviluppo delle competenze linguistiche logico- operative, critiche, estetiche, motorie e delle abilità manuali;
- Promozione della vita relazionale attraverso scambi intergenerazionali;
- Sviluppo di processi motivazionali alla cura della persona e nelle attività della vita quotidiana.

## **8 Copertura assicurativa**

1. L'Amministrazione del Centro ha stipulato una copertura assicurativa RCT

## **9.Revoca della frequenza.**

Può verificarsi nei seguenti casi:

1. Dimissioni scritte da parte dell'ospite;
2. In caso di perdita dell'autosufficienza accertata;
3. In caso di comportamento incompatibile con le finalità della casa di quartiere;
4. Morosità nel pagamento



#### **10. Pubblicità del regolamento**

Il regolamento sarà consegnato in copia a ciascun ospite e dallo stesso sottoscritto al momento dell'ammissione e sarà disponibile presso la casa di quartiere per la consultazione da parte del personale interno e di altri eventuali interessati.

#### **11. Trattamento dati personali**

I dati forniti dagli ospiti della casa o dai loro familiari, saranno trattati nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy.

#### **12. Revisione Regolamento**

Il regolamento sarà sottoposto a verifica congiunta annualmente.

